

ПРИЁМНАЯ СЕМЬЯ

Информационный листок Самарской Губернской Думы



САМАРСКАЯ
ГУБЕРНСКАЯ
ДУМА

ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРИЕМНЫХ СЕМЕЙ ДЛЯ ГРАЖДАН ПОЖИЛОГО ВОЗРАСТА И ИНВАЛИДОВ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1

Организация деятельности приемных семей на территории Самарской области регулируется **Законом Самарской области от 10.11.2008 №121-ГД «Об организации деятельности приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Самарской области (вступил в силу с 01.01.2009)**, который направлен на повышение качества жизни пожилых граждан и инвалидов, укрепление традиций взаимопомощи, профилактику социального одиночества и определяет порядок организации приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов.

2

Организовать приемную семью могут совершеннолетние дееспособные граждане обоего пола, не являющиеся близкими родственниками и не состоящие в отношениях усыновителя и усыновленного в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации.

3

Приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов — форма жизнеустройства и социального обслуживания, представляющая собой совместное проживание и ведение общего хозяйства лица, нуждающегося в социальных услугах, и лица, оказывающего социальные услуги.

Лица, нуждающиеся в социальных услугах, — одинокие или одиноко проживающие пожилые граждане (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (в том числе инвалиды с детства), нуждающиеся вследствие возраста, травмы или болезни в постоянной или временной посторонней помощи.

Бюджет приемной семьи — форма образования и расходования денежных средств всех членов приемной семьи, предназначенная для общих нужд приемной семьи

Гарантированные социальные услуги — услуги, входящие в перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания в Самарской области (далее — социальные услуги)

Паспорт приемной семьи — документ, содержащий основную информацию о членах приемной семьи, движимом и недвижимом имуществе лица, оказывающего социальные услуги, и лица, нуждающегося в социальных услугах, социально-бытовых условиях проживания семьи, проблемах семьи, сроках и методах их решения, способствующий осуществлению контроля за соблюдением интересов пожилого человека и инвалида.

4

Организация деятельности приемной семьи

Государственное управление и координация деятельности по оказанию социальных услуг в рамках приемной семьи возлагаются на **орган исполнительной власти Самарской области, уполномоченный в сфере социальной защиты населения.**

Организация деятельности в рамках приемной семьи возлагается на **государственное учреждение Самарской области, осуществляющее предоставление нестационарного социального обслуживания в городском округе и муниципальном районе Самарской области (центр социального обслуживания).**

5

Принципы формирования и расходования бюджета приемной семьи определяются договором, заключенным между центром социального обслуживания, лицом, оказывающим социальные услуги, и лицом, нуждающимся в социальных услугах.

Сумма средств, остающихся в личном распоряжении лица, нуждающегося в социальных услугах, за вычетом средств, предназначенных для общих нужд приемной семьи, должна составлять не менее 25% от его ежемесячного дохода.

6

Обязанности лиц, создавших приемную семью

Лицо, оказывающее социальные услуги в рамках приемной семьи, обязано обеспечивать:

- благоприятный психологический климат;
- содействие органу исполнительной власти Самарской области, уполномоченному в сфере социальной защиты населения, либо центру социального обслуживания, осуществляющему контроль за выполнением условий договора, заключенного между центром социального обслуживания, лицом, оказывающим социальные услуги, и лицом, нуждающимся в социальных услугах.

Лицо, нуждающееся в социальных услугах, обязано:

- способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье;
- с уважением относиться к лицу, оказывающему социальные услуги, и членам его семьи.

ПРИЁМНАЯ СЕМЬЯ

Информационный листок Самарской Губернской Думы

7

Порядок образования приемной семьи

Лицо, нуждающееся в социальных услугах, обращается в министерство или центр социального обслуживания по месту своего проживания или проживания лица, желающего оказывать социальные услуги в рамках приемной семьи, с соответствующим **письменным заявлением** и приложением следующих документов:

1. **Паспорт** гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории Самарской области (копия с предъявлением оригинала);
2. **Справка о составе семьи и справка о размере общей площади жилого помещения** из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
3. **Справка наркологического и психиатрического диспансера** об отсутствии противопоказаний для проживания в приемной семье.

Лицо, желающее оказывать социальные услуги в рамках приемной семьи, обращается в министерство или центр социального обслуживания по месту своего проживания или проживания лица, нуждающегося в социальных услугах, с соответствующим **письменным заявлением** и приложением следующих документов:

1. **Паспорт** гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность и подтверждающий проживание на территории Самарской области (копия с предъявлением оригинала);
2. **Справка о составе семьи и справка о размере общей площади жилого помещения** из органов местного самоуправления, жилищно-эксплуатационной или иной организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;
3. **Медицинская справка** из лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья, а также **наркологического и психиатрического диспансера** о том, что лицо не состоит на учете в данных лечебно-профилактических учреждениях.
4. В случае выбора места проживания приемной семьи у лица, оказывающего социальные услуги, последнее должно предоставить дополнительно **письменное согласие** всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи и **наймодателя**, если жилое помещение предоставлено по договору социального найма.

Приемная семья создается на основании договора между центром социального обслуживания, лицом, оказывающим социальные услуги, и лицом, нуждающимся в социальных услугах.

Сторонами договора ежемесячно составляется **акт об оказанных социальных услугах.**

Типовая форма договора утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

Специалистами центра социального обслуживания при заключении договора заполняется **паспорт приемной семьи.**

Ежегодно в паспорт приемной семьи вносятся дополнения, отражающие изменения в жизни и имущественном положении приемной семьи, лица, нуждающегося в социальных услугах.

Типовая форма паспорта приемной семьи утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Самарской области.

- **За лицом, нуждающимся в социальных услугах, и лицом, оказывающим социальные услуги в рамках приемной семьи, в соответствии с действующим законодательством сохраняются права на установленные им социальные выплаты: пособия, компенсации и другие виды выплат, а также другие имущественные и неимущественные права.**

- **Количество лиц, обслуживаемых в приемной семье, не должно превышать 4 человек**

Выбор места проживания приемной семьи должен определяться сторонами договора, с учетом наличия размера общей площади жилого помещения (независимо от формы собственности) не менее учетной нормы жилого помещения на одного человека, установленной соответствующими органами местного самоуправления.