

**ОФОРМЛЕНИЕ  
ДАЧНОГО ДОМИКА  
И УЧАСТКА**

**САМАРА  
2011 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. В помощь для оформления дачного домика и участка ..... 4
2. Порядок государственной регистрации прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним ..... 7
3. Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации прав граждан на земельный участок, предоставленный до введения в действие Земельного кодекса РФ для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства (в рамках реализации «Дачной амнистии») ..... 8
4. Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации прав граждан на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется выдачи разрешения на строительство (в рамках реализации «Дачной амнистии») ..... 9
5. Примерный перечень документов, необходимых для государственной регистрации прав граждан на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (в рамках реализации «Дачной амнистии») ..... 10

### **Нормативные акты**

#### ***Приложение 1.***

- Федеральный закон № 122–ФЗ от 21 июля 1997 года «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (извлечение) ..... 11

#### ***Приложение 2.***

- «Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая» от 5 августа 2000 года №117–ФЗ (извлечение) ..... 15

#### ***Приложение 3.***

- Федеральный закон №93–ФЗ от 30 июня 2006 года «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» (извлечение) ..... 16

**Примерные формы документов, необходимых  
для государственной регистрации прав  
на объекты недвижимого имущества**

**Приложение 4.**

Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина  
права на земельный участок ..... 18

**Приложение 5.**

Декларация об объекте недвижимого имущества ..... 19

**Приложение 6.**

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
(выписка из государственного кадастра недвижимости) ..... 21

**Приложение 7.**

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ здания, сооружения, объекта  
незавершенного строительства ..... 27

**Приложение 8.**

Заявление о постановке на государственный кадастровый учет  
объекта недвижимости ..... 30

**Приложение 9.**

Заявление о государственном кадастровом учете изменений  
объекта недвижимости ..... 32

**Приложение 10.**

Справочная информация по оказанию государственных  
услуг населению ..... 35

## В ПОМОЩЬ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДАЧНОГО ДОМИКА И УЧАСТКА

Порядок государственной регистрации установлен Федеральным законом от 21.07.1997 №122–ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (далее – Закон о регистрации) и нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним.

Федеральным законом от 30.06.2006 №93–ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» Закон о регистрации был дополнен статьей 25.3 и статья 25.2 была изложена в новой редакции.

Для регистрации права собственности на постройку, не являющуюся объектом жилищного строительства и для создания которой не требуется разрешения на строительство (**садовый домик, гараж и т.п. на земельном участке, предоставленном гражданину для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности**), в качестве документа, подтверждающего факт ее создания, достаточно декларации о таком объекте. Бланк декларации можно получить у специалистов Управления или распечатать с сайта Управления ([www.samregistr.ru](http://www.samregistr.ru)). Декларация заполняется правообладателем самостоятельно.

Для оформления **регистрации права собственности** на объект индивидуального жилищного строительства, расположенного на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в качестве документа, подтверждающего факт создания, **до 01.03.2015г. достаточно кадастрового паспорта объекта**. Кадастровый паспорт объекта индивидуального жилищного строительства выдается органом кадастрового учета.

В случае если в документе о предоставлении гражданину до введения в действие Земельного кодекса РФ земельного участка не указано право, на котором он предоставлен, или невозможно определить вид этого права, такой **земельный участок считается предоставленным гражданину на праве собственности**. Эта норма распространяется и в тех случаях, когда участок предоставлялся на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования. Принятия решений о предоставлении данных земельных участков в собственность не требуется.

Государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок, предназначенный для личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, осуществляется в случае, если **площадь земельного участка, указанная в документах о его предоставлении, не соответствует площади, указанной в кадастровом паспорте**.

**Право собственности** на дачные, садовые участки, участки для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства **регистрируется за гражданами, даже если кадастровый паспорт не содержит всех сведений о земельном участке, т.е. выдан без проведения межевания земельного участка**.

**Основанием для государственной регистрации права собственности** гражданина на обозначенные земельные участки, помимо актов и свидетельств о праве такого гражданина на земельный участок, может являться выдаваемая органом местного самоуправления **выписка из похозяйственной книги** о наличии у такого гражданина права на данный земельный участок (в случае, если данный земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства).

**Выписку из похозяйственной книги** в двух экземплярах **выдает орган местного самоуправления** по месту нахождения земельного участка при обращении заинтересованного лица.

Последующие дополнения в статью 25.2 внес Федеральный закон от 23.11.2007 №268–ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав наследников, а также иных граждан на земельные участки»

Так, согласно статье 25.2 Закона о регистрации (в редакции Федерального закона от 23.11.2007 №268–ФЗ) государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации (до 29.10.2001), для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, осуществляется в случае, если к такому гражданину перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на расположенное на данном земельном участке здание (строение).

При этом вместо документа, устанавливающего или удостоверяющего право такого гражданина на данный земельный участок, в качестве основания осуществления государственной регистрации права собственности такого гражданина на данный земельный участок могут быть представлены следующие документы:

1. свидетельство о праве на наследство либо иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право собственности такого гражданина на указанное здание (строение) или сооружение;
2. один из документов, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина – любого прежнего собственника указанного здания (строения) или сооружения на данный земельный участок.

При этом представление свидетельства о праве на наследство либо иного документа, устанавливающего или удостоверяющего право собственности такого гражданина на указанное здание (строение) или сооружение не требуется в случае, если право собственности такого гражданина на указанное здание (строение) или сооружение зарегистрировано в установленном Законом о регистрации порядке (пункт 7 статьи 25.2 Закона о регистрации).

За государственную регистрацию права собственности граждан на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, либо на создаваемый или созданный на таком земельном участке объекте недвижимого имущества, государственная пошлина взимается в размере – **200 рублей** (пункт 24 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.12.2009 №374–ФЗ).

Кроме того, Федеральным законом от 30.06.2006 №93–ФЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации по вопросу оформления в упрощенном порядке прав граждан на отдельные объекты недвижимого имущества» определено, что **органы местного самоуправления в целях оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, а также на созданные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества на основании заявлений граждан или их доверенностей могут оказывать им содействие в подготовке необходимых документов для проведения государственного учета и государственной регистрации прав на них:** осуществляют организацию приема заявлений или доверенностей граждан на совершение необходимых действий и подготовку необходимых документов; выступают заказчиками работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов; проводят разъяснительную работу в части, касающейся порядка оформления документов, а также представляют интересы граждан (на основании заявлений, доверенностей) при проведении государственного кадастрового учета земельных участков и государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; получают и передают гражданам документы, свидетельствующие о проведенном государственном учете объектов недвижимого имущества и государственной регистрации прав на них; принимают меры по заключению мировых соглашений и примирению сторон по земельным спорам.

# ПОРЯДОК ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И СДЕЛОК С НИМ

## Основные положения:

1. Размер государственной пошлины за регистрацию права собственности физического лица на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, либо на создаваемый или созданный на таком земельном участке объект недвижимого имущества составляет 200 рублей.

2. Установлено, что государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок осуществляется в случае, если площадь земельного участка, уточненная в ходе проведения кадастрового учета, не соответствует площади, указанной в документах о его предоставлении.

3. Закреплено, что основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на обозначенные земельные участки, помимо актов и свидетельств о праве такого гражданина на земельный участок, может являться выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги о наличии у такого гражданина права на данный земельный участок (в случае, если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства).

*Выписку из похозяйственной книги в двух экземплярах выдает орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка при обращении заинтересованного лица*

4. Определено, что для регистрации права собственности на постройку, не являющуюся объектом жилищного строительства и для создания которой не требуется разрешения на строительство (садовый домик, гараж и т.п. на земельном участке, предоставленном гражданину для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности), в качестве документа, подтверждающего факт ее создания, предоставляется декларация о таком объекте.

*Декларация заполняется правообладателем самостоятельно.*

*Бланк декларации Вы можете получить у специалистов Управления Федеральной регистрационной службы по Самарской области либо распечатать с нашего сайта ([www.samregistr.ru](http://www.samregistr.ru)).*

*Форма декларации утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 03.11.2009 г. №447*

5. Закреплено, что для оформления регистрации права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, расположенный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок), в качестве документа, подтверждающего факт его создания, до 1 марта 2015 года предоставляется кадастровый паспорт объекта.

*Кадастровый паспорт объекта индивидуального жилищного строительства выдается организацией (органом) по учету объектов недвижимого имущества.*

*Форма кадастрового паспорта утверждена приказом Минюста РФ от 18.02.2008 г. №32*

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для государственной регистрации прав граждан  
на земельный участок, предоставленный до введения в действие  
Земельного кодекса РФ для ведения личного подсобного,  
дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального  
гаражного или индивидуального жилищного строительства  
(в рамках реализации «Дачной амнистии»)**

1. Заявление о государственной регистрации (составляется при приеме документов).

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Документ об оплате государственной пошлины.

4. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (нотариально удостоверенная, если иное не предусмотрено законом).

5. Документ, устанавливающий или удостоверяющий право гражданина на земельный участок

(необходимо представление одного из следующих документов):

**5.1. акт о предоставлении такому гражданину данного земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;**

**5.2. акт (свидетельство) о праве такого гражданина на данный земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;**

**5.3. выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги о наличии у такого гражданина права на данный земельный участок (в случае, если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства);**

**5.4. иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право такого гражданина на данный земельный участок.**

6. Государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок в случае, если к такому гражданину перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на расположенное на данном земельном участке здание (строение) или сооружение осуществляется на основании:

– **свидетельства о праве на наследство либо иного документа, устанавливающего или удостоверяющего право собственности такого гражданина на указанное здание (строение) или сооружение;**

– **одного из документов, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина – любого прежнего собственника указанного здания (строения) или сооружения на данный земельный участок.**

7. Кадастровый паспорт соответствующего земельного участка.

**Представления кадастрового паспорта не требуется, если ранее план представлялся и был помещен в соответствующее дело правоустанавливающих документов.**

**Не допускается государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок в случае, если такой земельный участок в соответствии с федеральным законом не может быть предоставлен в частную собственность.**



**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для государственной регистрации прав граждан  
на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества,  
если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого  
имущества не требуется выдачи разрешения на строительство  
(в рамках реализации «Дачной амнистии»)**

1. Заявление о государственной регистрации (составляется при приеме документов).

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Документ об оплате государственной пошлины.

4. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (нотариально удостоверенная, если иное не предусмотрено законом).

5. документ, подтверждающий факт создания такого объекта недвижимого имущества и содержащий его описание:

– декларация об объекте недвижимого имущества;

6. правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен такой объект недвижимого имущества;

*Представление правоустанавливающего документа на указанный земельный участок не требуется в случае, если право заявителя на этот земельный участок ранее зарегистрировано в установленном Федеральным законом №122–ФЗ от 21.07.1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» порядке.*

7. Кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен соответствующий создаваемый или созданный объект недвижимого имущества.

*Представление кадастрового паспорта указанного земельного участка не требуется в случае, если:*

– право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в установленном Федеральным законом №122–ФЗ от 21.07.1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» порядке;

– указанный земельный участок предназначен для ведения дачного хозяйства или садоводства и если представлено заключение правления соответствующего садоводческого или дачного некоммерческого объединения, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ указанного земельного участка;

– для строительства, реконструкции соответствующего создаваемого или созданного объекта недвижимого имущества не требуется выдачи разрешения на строительство либо указанный земельный участок предназначен для ведения личного подсобного хозяйства и если представлено заключение органа местного самоуправления соответствующего поселения или городского округа, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ указанного земельного участка.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для государственной регистрации прав граждан  
на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый  
или созданный на земельном участке, предназначенном  
для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый  
или созданный на земельном участке, расположенном в черте поселения  
и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства  
(в рамках реализации «Дачной амнистии»)**

1. Заявление о государственной регистрации (составляется при приеме документов).

2. Документ, удостоверяющий личность.

3. Документ об оплате государственной пошлины.

4. Доверенность, подтверждающая полномочия представителя (нотариально удостоверенная, если иное не предусмотрено законом).

5. **Документ, подтверждающий факт создания** такого объекта недвижимого имущества и содержащий его описание:

– **кадастровый паспорт объекта** (до 1 марта 2015 года);

6. **Правоустанавливающий документ на земельный участок**, на котором расположен такой объект недвижимого имущества;

*Представление правоустанавливающего документа на указанный земельный участок не требуется в случае, если право заявителя на этот земельный участок ранее зарегистрировано в установленном Федеральным законом №122-ФЗ от 21.07.1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» порядке.*

7. Кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен соответствующий создаваемый или созданный объект недвижимого имущества.

*Представление кадастрового паспорта указанного земельного участка не требуется в случае, если:*

– *право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в установленном Федеральным законом №122-ФЗ от 21.07.1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» порядке;*

– *указанный земельный участок предназначен для ведения личного подсобного хозяйства и если представлено заключение органа местного самоуправления соответствующего поселения или городского округа, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ указанного земельного участка.*

**С 1 марта 2015 года** документами, подтверждающими факт создания объекта индивидуального жилищного строительства, и содержащими описание такого объекта, будут являться **кадастровый паспорт** объекта индивидуального жилищного строительства и **разрешение органа местного самоуправления на ввод в эксплуатацию** или в случае, если объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, **разрешение на строительство**.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**

**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ  
НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ  
(извлечение)**

Принят  
Государственной Думой  
17 июня 1997 года

Одобрен  
Советом Федерации  
3 июля 1997 года

**Статья 25.2.** Особенности государственной регистрации права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства

*(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 №93–ФЗ)*

1. Государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный до введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования либо если в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на данный земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

*(в ред. Федерального закона от 23.11.2007 №268–ФЗ)*

2. Основанием для государственной регистрации права собственности гражданина на указанный в пункте 1 настоящей статьи земельный участок является следующий документ:

акт о предоставлении такому гражданину данного земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;

акт (свидетельство) о праве такого гражданина на данный земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания;

выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги о наличии у такого гражданина права на данный земельный участок (в случае, если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства);

иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право такого гражданина на данный земельный участок.

3 – 4. *Утратили силу с 1 марта 2010 года. – Федеральный закон от 21.12.2009 №334–ФЗ.*

5. Не допускается государственная регистрация права собственности гражданина на указанный в пункте 1 настоящей статьи земельный участок в случае, если такой земельный участок в соответствии с федеральным законом не может быть предоставлен в частную собственность.

6. Истребование у заявителя дополнительных документов для государственной регистрации права собственности гражданина на указанный в пункте 1 настоящей статьи земельный участок не допускается.

7. Государственная регистрация права собственности гражданина на указанный в пункте 1 настоящей статьи земельный участок в случае, если к такому гражданину перешло в порядке наследования или по иным основаниям право собственности на расположенное на данном земельном участке здание (строение) или сооружение, осуществляется по правилам настоящей статьи. При этом вместо документа, устанавливающего или удостоверяющего право такого гражданина на данный земельный участок, в качестве основания осуществления государственной регистрации права собственности такого гражданина на данный земельный участок могут быть представлены следующие документы:

свидетельство о праве на наследство либо иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право собственности такого гражданина на указанное здание (строение) или сооружение;

один из документов, предусмотренных пунктом 2 настоящей статьи и устанавливающих или удостоверяющих право гражданина – любого прежнего собственника указанного здания (строения) или сооружения на данный земельный участок.

Представление предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта документа не требуется в случае, если право собственности такого гражданина на указанное здание (строение) или сооружение зарегистрировано в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

*(п. 7 введен Федеральным законом от 23.11.2007 №268–ФЗ)*

**Статья 25.3.** Особенности государственной регистрации права собственности на некоторые создаваемые или созданные объекты недвижимого имущества

*(введена Федеральным законом от 30.06.2006 №93–ФЗ)*

1. Основаниями для государственной регистрации права собственности на создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется выдачи разрешения

на строительство, а также для государственной регистрации права собственности гражданина на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, либо создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в границе населенного пункта и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке), являются:

*(в ред. Федерального закона от 18.12.2006 №232-ФЗ)*

документы, подтверждающие факт создания такого объекта недвижимого имущества и содержащие его описание;

правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен такой объект недвижимого имущества.

Представление правоустанавливающего документа на указанный земельный участок не требуется в случае, если право заявителя на этот земельный участок ранее зарегистрировано в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

*2. Абзац утратил силу с 1 марта 2010 года. – Федеральный закон от 21.12.2009 №334-ФЗ.*

Не допускается осуществление государственной регистрации права собственности на соответствующий создаваемый или созданный объект недвижимого имущества, если сведения о земельном участке, на котором расположен такой объект недвижимого имущества, отсутствуют в государственном кадастре недвижимости, за исключением случая, если:

*(в ред. Федерального закона от 21.12.2009 №334-ФЗ)*

право на указанный земельный участок ранее зарегистрировано в установленном настоящим Федеральным законом порядке;

указанный земельный участок предназначен для ведения дачного хозяйства или садоводства и если представлено заключение правления соответствующего садоводческого или дачного некоммерческого объединения, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ указанного земельного участка;

для строительства, реконструкции соответствующего создаваемого или созданного объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдачи разрешения на строительство либо указанный земельный участок предназначен для ведения личного подсобного хозяйства и если представлено заключение органа местного самоуправления соответствующего поселения или городского округа, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ указанного земельного участка.

3. Документом, подтверждающим факт создания объекта недвижимого имущества на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке либо факт создания гаража или иного объекта недвижимого имущества (если для строительства, реконструкции такого объекта недвижимого имущества не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации выдача разрешения на строительство) и содержащим описание такого объекта недвижимого имущества, является декларация о таком объекте недвижимого имущества.

4. Документами, подтверждающими факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или факт создания объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке, расположенном в черте поселения и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке), и содержащими описание такого объекта индивидуального жилищного строительства, являются кадастровый паспорт такого объекта индивидуального жилищного строительства и разрешение органа местного самоуправления на ввод такого объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию или в случае, если такой объект индивидуального жилищного строительства является объектом незавершенного строительства, разрешение на строительство. До 1 марта 2015 года кадастровый паспорт объекта индивидуального жилищного строительства является единственным документом, подтверждающим факт создания такого объекта индивидуального жилищного строительства на указанном земельном участке и содержащим его описание.

*(в ред. Федеральных законов от 13.05.2008 №66-ФЗ, от 17.07.2009 №174-ФЗ)*

5. Истребование у заявителя дополнительного документа для государственной регистрации права собственности гражданина на указанный в пункте 1 настоящей статьи объект недвижимого имущества (разрешения на строительство, если таким объектом не является объект незавершенного строительства, документа, подтверждающего внесенные в декларацию об объекте недвижимого имущества сведения, или подобного документа) не допускается. При этом отсутствие этого документа не может являться основанием для приостановления государственной регистрации прав на такой объект недвижимого имущества или для отказа в данной государственной регистрации.

*(п. 5 в ред. Федерального закона от 13.05.2008 №66-ФЗ)*

**Президент  
Российской Федерации  
Б. ЕЛЬЦИН**

**Москва, Кремль  
21 июля 1997 года  
№122-ФЗ**

## НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ЧАСТЬ ВТОРАЯ (извлечение)

Принят  
Государственной Думой  
19 июля 2000 года

Одобен  
Советом Федерации  
26 июля 2000 года

**Статья 333.33.** Размеры государственной пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий

1. Государственная пошлина уплачивается в следующих размерах:

24) за государственную регистрацию права собственности физического лица на земельный участок, предназначенный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, либо на создаваемый или созданный на таком земельном участке объект недвижимого имущества – 200 рублей;

*(в редакции Федерального закона от 27.12.2009 №374–ФЗ)*

*(пп. 20.2 введен Федеральным законом от 30.06.2006 №93–ФЗ)*

Президент  
Российской Федерации  
В. ПУТИН

Москва, Кремль  
5 августа 2000 года  
№117–ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН**  
**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**  
**В НЕКОТОРЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ВОПРОСУ ОФОРМЛЕНИЯ**  
**В УПРОЩЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРАВ ГРАЖДАН НА ОТДЕЛЬНЫЕ**  
**ОБЪЕКТЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА**  
**(извлечение)**

**Принят**  
**Государственной Думой**  
**16 июня 2006 года**

**Одобен**  
**Советом Федерации**  
**23 июня 2006 года**

**Статья 11**

Предельные максимальные цены (тарифы, расценки, ставки и тому подобное) работ по проведению территориального землеустройства в отношении земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, могут устанавливаться субъектами Российской Федерации на период до 1 марта 2015 года.

*(в ред. Федерального закона от 17.07.2009 №174-ФЗ)*

**Статья 12**

1. Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, вправе осуществлять организацию и финансирование мероприятий по выполнению в отношении таких земельных участков в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (далее – Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»), работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таких земельных участках.

*(в ред. Федерального закона от 13.05.2008 №66-ФЗ)*



2. Органы местного самоуправления в целях оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, а также на созданные на таких земельных участках объекты недвижимого имущества на основании заявлений указанных граждан или их доверенностей могут оказывать им содействие в подготовке необходимых документов для проведения в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» государственного учета таких земельных участков, созданных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества, государственной регистрации прав на них.

3. На указанные в части 2 настоящей статьи цели могут быть направлены средства местных бюджетов в порядке, определенном соответствующими органами местного самоуправления.

*(в ред. Федерального закона от 13.05.2008 №66–ФЗ)*

**Президент  
Российской Федерации  
В. ПУТИН**

**Москва, Кремль  
30 июня 2006 года  
№93–ФЗ**

**ВЫПИСКА**  
**из похозяйственной книги о наличии у гражданина**  
**права на земельный участок<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (место выдачи) \_\_\_\_\_ (дата выдачи)

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г.,

место рождения \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ выдан “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер)

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ (адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания)

принадлежит на праве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид права, на котором гражданину принадлежит земельный участок)

земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью \_\_\_\_\_, кадастровый номер \_\_\_\_\_, расположенный по адресу \_\_\_\_\_, назначение земельного участка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (указывается категория земель – земли поселений (для приусадебного участка) или земли сельскохозяйственного назначения (для полевого участка))

О чем в похозяйственной книге \_\_\_\_\_ (реквизиты похозяйственной книги: номер, дата начала \_\_\_\_\_ и окончания ведения книги, наименование органа, осуществлявшего ведение похозяйственной книги) “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ Г. сделана запись на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, на основании которого в похозяйственную книгу внесена запись о наличии у гражданина права на земельный участок (указывается при наличии сведений в похозяйственной книге))

\_\_\_\_\_ (должность)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ (подпись) М.П.<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок выдается в целях государственной регистрации прав на земельный участок в соответствии со статьей 252 Федерального закона “О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним” в случае предоставления земельного участка гражданину для ведения личного подсобного хозяйства.

Выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок выдается гражданину в двух подлинных экземплярах.

<sup>2</sup> Указывается полное наименование должности уполномоченного выдавать выписки из похозяйственной книги должностного лица органа местного самоуправления.

<sup>3</sup> Проставляется печать органа местного самоуправления.

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
об объекте недвижимого имущества <sup>1</sup>**

**1. Адрес (местоположение) объекта:**

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Город <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Населенный пункт (село, поселок и т.д.)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Наименование некоммерческого объединения граждан <sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Улица (проспект, переулок и т.д.)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Номер дома (владения, участка)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Номер корпуса (строения)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

**2. Вид (название) объекта:** \_\_\_\_\_ Правильный вариант заполняется (V)

2.1. Здание:

дом <sup>3</sup>   
 гараж <sup>4</sup>   
 иное здание <sup>5</sup> \_\_\_\_\_   
 2.2. Сооружение <sup>6</sup> \_\_\_\_\_

**3. Назначение объекта:** \_\_\_\_\_ Правильный вариант заполняется (V)

Жилое <sup>7</sup>  Нежилое

**4. Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества <sup>8</sup>**

\_\_\_\_\_

**5. Техническое описание объекта:**

5.1. Общая площадь <sup>9</sup> (кв. м) \_\_\_\_\_ 5.2. Этажность <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ Подземная этажность \_\_\_\_\_

5.3. Год создания \_\_\_\_\_

5.4. Материал наружных стен <sup>11</sup>: \_\_\_\_\_ Правильный вариант заполняется (V)

Кирпич  Бетон  Прочий каменный  Деревянный  Деревянно-каменный   
 Металлический  Прочий

5.5. Подключение к сетям инженерно-технического обеспечения <sup>12</sup>

Электричество	Водопровод	Канализация	Горячее водоснабжение
Центральное <input type="checkbox"/>	Центральный <input type="checkbox"/>	Центральная <input type="checkbox"/>	Центральное <input type="checkbox"/>
Автономное <input type="checkbox"/>	Автономный <input type="checkbox"/>	Автономная <input type="checkbox"/>	Автономное <input type="checkbox"/>
Газоснабжение	Отопление		
Центральное <input type="checkbox"/>	Центральное <input type="checkbox"/>	Телефон <input type="checkbox"/>	
Автономное <input type="checkbox"/>	Автономное <input type="checkbox"/>		

**6. Правообладатель объекта недвижимого имущества**

Фамилия <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Имя <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Отчество <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Дата рождения <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ Пол <sup>13</sup> муж.  жен.

Гражданство <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Вид документа, удостоверяющего личность <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Серия и номер документа, удостоверяющего личность <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Кем выдан <sup>13</sup> \_\_\_\_\_

Дата выдачи документа <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ ИНН <sup>14</sup> \_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица \_\_\_\_\_

ОГРН <sup>15</sup> \_\_\_\_\_

Дата государственной регистрации <sup>15</sup> \_\_\_\_\_

Страна регистрации (инкорпорации)<sup>16</sup> \_\_\_\_\_

Дата регистрации <sup>16</sup> \_\_\_\_\_ Номер регистрации <sup>16</sup> \_\_\_\_\_

Адрес правообладателя объекта недвижимого имущества <sup>17</sup>:

Почтовый индекс

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

Район \_\_\_\_\_

Город <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Населенный пункт (село, поселок и т.д.)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Улица (проспект, переулок и т.д.)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Номер дома (владения)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Номер корпуса (строения)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Номер квартиры (офиса)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) в стране регистрации (инкорпорации)<sup>16</sup> \_\_\_\_\_

### 7. Сведения об общей собственности на объект недвижимого имущества <sup>18</sup>

Общая долевая собственность       Общая совместная собственность       Правильный вариант заполняется (V)

Доля <sup>19</sup>

### Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю <sup>20</sup>:

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

Расшифровка подписи \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Вид документа, подтверждающего полномочия заявителя <sup>21</sup> \_\_\_\_\_

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия заявителя <sup>21</sup> \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Декларация представляется в двух экземплярах, заполняется на один объект недвижимого имущества. В случае, если информация не умещается на одном листе, допускается размещать ее на нескольких листах. При этом номера листов проставляются заявителем вручную (от руки).

<sup>2</sup> Наименование города, иного населенного пункта, некоммерческого объединения граждан, улицы, номер дома, корпуса, строения, квартиры (офиса) указываются в случае их наличия.

<sup>3</sup> Заполняется, если объектом недвижимого имущества является дом, созданный на земельном участке, предоставленном (предназначенном) для ведения садоводства, дачного хозяйства.

<sup>4</sup> Заполняется, если объектом недвижимого имущества является гараж, созданный на земельном участке, предоставленном (предназначенном) для ведения садоводства, дачного хозяйства, либо ином земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

<sup>5</sup> Заполняется в случае, если объектом недвижимого имущества (не являющимся домом или гаражом) является здание вспомогательного использования (в том числе, если такое здание создано на земельном участке, предоставленном (предназначенном) для ведения садоводства, дачного хозяйства), а также в случае создания иного здания, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности разрешения на строительство не требуется. При заполнении дополнительно указывается название объекта (например, баня, хозяйственная постройка и т.д.).

<sup>6</sup> Заполняется в случае создания на земельном участке, предоставленном (предназначенном) для ведения садоводства, дачного хозяйства, объекта недвижимого имущества вспомогательного использования (не являющегося зданием) либо иного объекта недвижимого имущества, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности разрешения на строительство не требуется. При заполнении дополнительно указывается название объекта (например, погреб, теплица и т.д.).

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если объектом недвижимости является дом, иное здание, предназначенные для постоянного проживания граждан.

<sup>8</sup> Указывается кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект недвижимого имущества.

<sup>9</sup> Указывается площадь объекта недвижимости, определенная как сумма площадей по внутреннему обмеру всех помещений, входящих в его состав. Если назначение объекта недвижимости (здания) указано как жилое, в общую площадь не включаются площади лоджий, балконов, веранд, террас. Для сооружения, площадь которого не может быть рассчитана по внутреннему обмеру, указывается площадь застройки. Если площадь (площадь застройки) сооружения не может быть рассчитана, пункт 5.1 для такого сооружения не заполняется.

<sup>10</sup> Указывается общее количество этажей, включая подземные.

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если объект недвижимого имущества является зданием.

<sup>12</sup> Указывается наличие подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и вид подключения (центральное или автономное).

<sup>13</sup> Заполняется в случае, если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо. Отчество указывается при наличии.

<sup>14</sup> В случае, если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо - заполняется при наличии. Если правообладателем объекта недвижимости является российское юридическое лицо - указывается ИНН юридического лица.

<sup>15</sup> Заполняется в случае, если правообладателем объекта недвижимого имущества является российское юридическое лицо.

<sup>16</sup> Заполняется в случае, если правообладателем объекта недвижимого имущества является иностранное юридическое лицо.

<sup>17</sup> Наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома, корпуса, квартиры (офиса) указывается в случае, если правообладателем объекта недвижимого имущества является физическое лицо либо российское юридическое лицо.

<sup>18</sup> Заполняется только при наличии общей собственности в соответствии с главой 16 Гражданского кодекса Российской Федерации.

<sup>19</sup> Указывается доля в праве на объект недвижимого имущества правообладателя, сведения о котором указаны в декларации, в виде правильной простой дроби.

<sup>20</sup> Указываются фамилия и инициалы и проставляется подпись лица, заполнившего декларацию (правообладателя объекта недвижимого имущества или его представителя).

<sup>21</sup> Указываются реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя правообладателя объекта недвижимого имущества.

(наименование органа кадастрового учета)<sup>1</sup>  
**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)**

**В.1**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ 2

<b>1</b>	Кадастровый номер _____	<b>2</b>	Лист № _____	<b>3</b>	Всего листов _____
<b>Общие сведения</b>					

<b>4</b>	Предыдущие номера <sup>3</sup> : _____	<b>6</b>	Дата внесения номера в государственный кадастр недвижимости <sup>5</sup> : _____
<b>5<sup>4</sup></b>			
<b>7</b>	Местоположение <sup>6</sup> : _____		
<b>8</b>	Категория земель <sup>7</sup> : _____		

<b>8.1</b>	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли населенных пунктов	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	Земли особо охраняемых территорий и объектов	Земли лесного фонда	Земли водного фонда	Земли запаса	Категория не установлена
<b>8.2</b>								

<b>9</b>	Разрешенное использование <sup>8</sup> : _____							
<b>10</b>	Фактическое использование /характеристика деятельности/ <sup>9</sup> _____							
<b>11</b>	Площадь <sup>10</sup> : _____	<b>12</b>	Кадастровая стоимость (руб.) <sup>11</sup> : _____	<b>13</b>	Удельный показатель кадастровой стоимости (руб./м <sup>2</sup> ) <sup>12</sup> : _____	<b>14<sup>13</sup></b>		

<b>15</b>	Сведения о правах <sup>14</sup> : _____							
<b>16</b>	Особые отметки <sup>15</sup> : _____							

<b>17<sup>16</sup></b>								
<b>18</b>	Дополнительные сведения для регистрации прав на образованные земельные участки	<b>18.1</b>	Номера образованных участков <sup>17</sup> : _____					
		<b>18.2</b>	Номера участка, преобразованного в результате выдела <sup>18</sup> : _____					
		<b>18.3</b>	Номера участков, подлежащих снятию с кадастрового учета <sup>19</sup> : _____					

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)

В.2

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1	Кадастровый номер _____	2	Лист № _____	3	Всего листов _____
4	План (чертеж, схема) земельного участка <sup>20</sup>				
5	Масштаб <sup>21</sup> _____	Условные знаки <sup>22</sup> :			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)**

**В.3**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

<b>1</b>	Кадастровый номер _____	<b>2</b>	Лист № _____	<b>3</b>	Всего листов _____
----------	-------------------------	----------	--------------	----------	--------------------

<b>4</b>	Сведения о частях земельного участка и обременениях				
	№ п/п	Учетный номер части <sup>23</sup>	Площадь <sup>24</sup> (м <sup>2</sup> )	Характеристика <sup>25</sup>	Лица, в пользу которых установлены обременения <sup>26</sup>
	1	2	3	4	5

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА (выписка из государственного кадастра недвижимости)

В.4

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1	Кадастровый номер _____	2	Лист № _____	3	Всего листов _____
4	План (чертеж, схема) земельного участка <sup>27</sup> _____ Учетный номер части <sup>28</sup> _____				
5	Масштаб _____				

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.



<sup>1</sup> Указывается полное наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет земельных участков на территории соответствующего кадастрового округа (в именительном падеже).

<sup>2</sup> Указываются дата регистрации кадастрового паспорта земельного участка и регистрационный номер, составляемый из номера книги учета выданных сведений и номера документа (порядкового номера записи в книге), разделенных знаком "-" (короткое тире). На всех экземплярах одного кадастрового паспорта земельного участка проставляется один регистрационный номер.

<sup>3</sup> Указываются ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка либо номера земельных участков, из которых образован данный участок.

<sup>4</sup> В случае оформления кадастрового паспорта на ранее учтенный (до 1 марта 2008 г.) земельный участок, представляющий собой единое землепользование, указываются слова "единое землепользование".

<sup>5</sup> Указываются: дата принятия решения об учете земельного участка – в отношении земельных участков, учтенных по правилам Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №31, ст. 4017); дата открытия подраздела – в отношении земельных участков, учтенных по правилам Федерального закона от 2 января 2000 г. №28-ФЗ "О государственном земельном кадастре" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, №2, ст. 149; 2004, №35, ст. 3607; 2006, №27, ст. 2881; 2006, №50, ст. 5279) до вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"; дата утверждения документа, подтверждающего право на земельный участок в отношении земельных участков, учтенных до вступления в силу Федерального закона от 2 января 2000 г. №28-ФЗ "О государственном земельном кадастре".

<sup>6</sup> Указывается адрес земельного участка, а при его отсутствии описание местоположения.

<sup>7</sup> В графе строки "8.2", соответствующей установленной категории земель, указывается слово "весь".

<sup>8</sup> Указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии с записями в государственном кадастре недвижимости.

<sup>9</sup> Строка заполняется при наличии в государственном кадастре недвижимости соответствующих сведений.

<sup>10</sup> Указываются площадь земельного участка и допустимая погрешность ее вычисления (при наличии сведений о погрешности в государственном кадастре недвижимости).

<sup>11</sup> Указываются последние по дате внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о величине кадастровой стоимости земельного участка.

<sup>12</sup> Указываются последние по дате внесения в государственный кадастр недвижимости сведения о величине удельного показателя кадастровой стоимости земельного участка.

<sup>13</sup> Указываются сведения о системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости на территории соответствующего кадастрового квартала.

<sup>14</sup> Указываются имеющиеся в государственном кадастре недвижимости сведения о правах на земельный участок (вид права, правообладатель, доля в праве). Для земельных участков, права на которые возникли до вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, №30, ст. 3594; 2001, №11, ст. 997; 2001, №16, ст. 1533; 2002, №15, ст. 1377; 2003, №24, ст. 2244; 2004, №30, ст. 3081; 2004, №35, ст. 3607; 2004, №45, ст. 4377; 2005, №1 (ч. I), ст. 15; 2005, №1 (ч. I), ст. 22; 2005, №1 (ч. I), ст. 40; 2005, №1 (ч. I), ст. 43; 2005, №50, ст. 5244; 2006, №1, ст. 17; 2006, №17 (ч. I), ст. 1782; 2006, №23, ст. 2380; 2006, №27, ст. 2881; 2006, №30, ст. 3287; 2006, №50, ст. 5279; 2006, №52 (ч. I), ст. 5498; 2007, №31, ст. 4011; 2007, №43, ст. 5084; 2007, №46, ст. 5553; 2007, №48 (ч. II), ст. 5812) и не были зарегистрированы в порядке, установленном данным Законом, дополнительно указываются реквизиты документов, на основании которых в государственный кадастр недвижимости внесены соответствующие сведения. Если в данном реквизите не умещается весь список правообладателей (например, при общей собственности), то последний оформляется на отдельном листе, а в реквизите указываются вид права и слова "список правообладателей прилагается на листе №\_\_\_". Данный лист удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета и заверяется оттиском данного органа.

<sup>15</sup> При отсутствии сведений о координатах характерных точек границы земельного участка указываются слова "Граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства".

<sup>16</sup> Указывается при наличии в государственном кадастре недвижимости дополнительного наименования земельного участка (например, приусадебный участок, лесной участок).

<sup>17</sup> Указываются номера всех земельных участков, образованных в результате проведения кадастровых работ (объединения, раздела, выдела, перераспределения).

<sup>18</sup> Указывается кадастровый номер земельного участка, характеристики которого изменились в результате выдела земельных участков в счет доли в праве.

<sup>19</sup> Указываются кадастровые номера всех земельных участков, которые будут сняты с кадастрового учета после государственной регистрации прав на образованные земельные участки, указанные в реквизите "18.1".

<sup>20</sup> План (чертеж, схема) земельного участка отображается при наличии в государственном кадастре недвижимости координат характерных точек границы земельного участка. Допускается дополнительно отображать границы учтенных частей земельного участка, если они не накладываются друг на друга и не перегружают план.

В этом случае раздел В.4 не оформляется. На план (чертеж, схему) границ земельного участка могут быть нанесены в качестве топографической основы объекты местности, необходимые для понимания местоположения границ земельного участка. План (чертеж, схема) границ изготавливается любым доступным способом – рукописным или автоматизированным, в том числе с использованием копировально-множительной техники. Для обеспечения читаемости в случае применения масштабов уменьшения допускается отображать отдельные части границы земельного участка и его частей упрощенно (без отображения отдельных, близко расположенных характерных точек границы). В этом случае на плане на отдельной выноске отображается в более крупном масштабе часть границы земельного участка или его части. Для ранее учтенного (до 1 марта 2008 г.) земельного участка, представляющего собой единое землепользование (составной земельный участок), на плане отображается схема расположения единого землепользования в пределах соответствующего кадастрового квартала.

<sup>21</sup> Указывается масштаб плана.

<sup>22</sup> Используются условные знаки, принятые Федеральным агентством кадастра объектов недвижимости для отображения сведений о земельных участках в графической форме. Если в данном реквизите не уместается весь перечень условных знаков, то последний оформляется на отдельном листе данной формы.

<sup>23</sup> Указывается учетный номер части земельного участка. В данной графе проставляется знак “–” (прочерк), если обременение относится ко всему земельному участку, или вносятся сведения о земельных участках, входящих в состав ранее учтенного (до 1 марта 2008 г.) земельного участка, представляющего собой единое землепользование.

<sup>24</sup> Указывается площадь части земельного участка. Если обременение установлено на весь земельный участок, указывается слово “весь”.

<sup>25</sup> Указываются характеристики частей и сведения об обременениях земельного участка, учтенных в государственном кадастре недвижимости. Для ранее учтенного (до 1 марта 2008 г.) земельного участка, представляющего собой единое землепользование, указывается кадастровый номер обособленного (условного) участка, входящего в единое землепользование.

<sup>26</sup> При наличии соответствующих сведений в государственном кадастре недвижимости указываются сведения о лицах либо объектах недвижимости, в пользу которых или в связи с которыми установлены (устанавливаются) обременения (ограничения прав).

<sup>27</sup> Вычерчивается план (чертеж, схема) границ части земельного участка. Для ранее учтенного (до 1 марта 2008 г.) земельного участка, представляющего собой единое землепользование (составной земельный участок), вычерчиваются планы границ входящих в него земельных участков.

<sup>28</sup> Указывается учетный номер части земельного участка, если границы такой части не отображены в разделе В.2. Для ранее учтенного (до 1 марта 2008 г.) земельного участка, представляющего собой единое землепользование, указываются кадастровые номера входящих в него участков.

**Примечание.** Кадастровый паспорт земельного участка, предназначенный для предоставления сведений государственного кадастра недвижимости, необходимых для государственной регистрации прав и ограничений (обременений) прав, включает в себя разделы В.1 – В.4. В случае отсутствия в государственном кадастре недвижимости координат характерных точек границы земельного участка, указанного в пункте 1 статьи 25.2 Федерального закона от 21 июля 1997 г. №122-ФЗ “О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним”, раздел В.2 не оформляется. Разделы В.3 и В.4 оформляются только при наличии в государственном кадастре недвижимости соответствующих сведений.

Изготовление и заполнение кадастрового паспорта земельного участка осуществляется машинописным (в том числе с использованием компьютерной техники) способом. Рукописным способом допускается вписывать отдельные слова, условные знаки и т.п. чернилами, пастой или тушью. Разделы, предназначенные для отражения в текстовой форме сведений о земельном участке, оформляются на стандартных листах бумаги формата А4. Для оформления разделов, предназначенных для отражения в графической форме сведений о земельном участке, допускается использование стандартных листов бумаги большего формата. Разделы изготовленного кадастрового паспорта земельного участка не брошюруются.

Если вносимые в раздел кадастрового паспорта земельного участка сведения не уместаются на одном листе, допускается размещать их на нескольких листах этого же раздела. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее (всего) количество листов, содержащихся в кадастровом паспорте земельного участка.

Количество экземпляров кадастрового паспорта земельного участка определяется заявителем в заявлении о кадастровом учете или в запросе о предоставлении сведений в количестве не менее двух и не более 5 экземпляров. Сведения в кадастровый паспорт земельного участка заносятся в полном соответствии со сведениями, внесенными в государственный кадастр недвижимости, кроме случаев внесения записей в строку “Особые отметки”. В незаполненных строках и графах проставляется знак “–” (прочерк). Каждый раздел кадастрового паспорта земельного участка удостоверяется подписью уполномоченного должностного лица органа кадастрового учета и заверяется оттиском печати данного органа. Подпись производится чернилами (пастой) синего цвета.

Даты в кадастровом паспорте земельного участка указываются в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами.

**КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ  
здания, сооружения, объекта незавершенного строительства**

Лист № \_\_\_\_\_, всего листов \_\_\_\_\_

(вид объекта недвижимого имущества)<sup>1</sup>

Дата<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Кадастровый номер<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер)<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

**1. Описание объекта недвижимого имущества**

1.1. Наименование<sup>5</sup> \_\_\_\_\_

1.2. Адрес (местоположение)<sup>6</sup>: \_\_\_\_\_

Субъект Российской Федерации		
Район		
Муниципальное образование	тип	
	наименование	
Населенный пункт	тип	
	наименование	
Улица (проспект, переулок и т.д.)	тип	
	наименование	
Номер дома		
Номер корпуса		
Номер строения		
Литера		
Иное описание местоположения		

1.3. Основная характеристика<sup>7</sup>: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(тип) (значение) (единица измерения)

степень готовности объекта незавершенного строительства \_\_\_\_\_

1.4. Назначение<sup>8</sup>: \_\_\_\_\_

1.5. Этажность<sup>9</sup>:  
количество этажей \_\_\_\_\_, количество подземных этажей \_\_\_\_\_

1.6. Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства)<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

1.7. Кадастровый номер земельного участка (участков), в пределах которого расположен объект недвижимого имущества<sup>11</sup> \_\_\_\_\_

1.8. Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества<sup>12</sup>: \_\_\_\_\_

1.9. Примечание<sup>13</sup>: \_\_\_\_\_

1.10. \_\_\_\_\_  
(наименование органа или организации)<sup>14</sup>

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

# КАДАСТРОВЫЙ ПАСПОРТ

(вид объекта недвижимого имущества)<sup>1</sup>

Лист № \_\_\_\_\_, всего листов \_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Инвентарный номер (ранее присвоенный учетный номер) \_\_\_\_\_

## 2. Ситуационный план объекта недвижимого имущества<sup>15</sup>

### Масштаб 1:

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (полное наименование должности)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

<sup>1</sup> В родительном падеже указывается вид объекта недвижимости, на который выдается кадастровый паспорт (здание, сооружение или объект незавершенного строительства).

<sup>2</sup> Указывается дата заполнения кадастрового паспорта в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляются двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год – четырьмя арабскими цифрами. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например, 01 марта 2008 г.

<sup>3</sup> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости. Строка не заполняется в переходный период (до 1 января 2010 г.), если на территории субъекта Российской Федерации действует порядок осуществления государственного учета, установленный на день вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, №31, ст. 4017) нормативными правовыми актами в сфере соответственно осуществления государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства и государственного технического учета жилищного фонда.

<sup>4</sup> Указывается государственный учетный номер, присвоенный объекту недвижимости органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

<sup>5</sup> Указывается индивидуальное наименование здания, сооружения, если оно имеется, в том числе в проектных или правоустанавливающих документах.

При отсутствии индивидуального наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например: жилой дом, квартира, гараж, объект, незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

<sup>6</sup> Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес.

Наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования заполняются в соответствии с уставом (конституцией) субъекта Российской Федерации, уставом муниципального образования.

При заполнении строк “муниципальное образование”, “населенный пункт” указываются также тип муниципального образования (муниципальный район, городской округ, поселение) и тип населенного пункта (город, село, деревня и т.д.). При заполнение строки “улица” указываются наименование улицы и ее тип (переулок, проезд, улица и т.д.). В строке “литера” указывается присвоенная органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации литера объекта.

В случае отсутствия официально присвоенного адреса объекта недвижимости, а также расположения объекта недвижимого имущества на территории более одного субъекта Российской Федерации сведения о местоположении объекта вносятся в строку “иное описание местоположения”.

<sup>7</sup> Указывается тип основной характеристики объекта недвижимости, его значение и единица измерения:

для здания указывается общая площадь в квадратных метрах с точностью до одной десятой квадратного метра;

для сооружения основная характеристика выбирается органом (организацией), изготавливающим и выдающим кадастровый паспорт, исходя из следующих принципов: для линейных сооружений – протяженность в метрах с точностью до одного метра; для подземных сооружений – глубина (глубина залегания) в метрах с точностью до одной десятой метра; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), – объем в кубических метрах с точностью до одного метра; для остальных сооружений – площадь застройки в квадратных метрах с точностью до одной десятой квадратного метра.

Для объекта незавершенного строительства указываются: общая площадь застройки в квадратных метрах с точностью до одной десятой квадратного метра; степень готовности в процентах по информации, предоставленной правообладателем объекта.

<sup>8</sup> Для здания указывается один из видов назначений здания (нежилое здание, жилой дом, многоквартирный дом). Для сооружения назначение указывается на основании сведений проектных или правоустанавливающих документов.

<sup>9</sup> Указывается общее число этажей здания или сооружения, отдельно в строке “количество подземных этажей” указывается число подземных этажей (этажей при отметке пола помещений ниже планировочной отметки земли более чем на половину высоты помещения) и уровней в подвале.

При переменной этажности число этажей указывается через тире.

Для объекта незавершенного строительства в данной графе ставится прочерк.

<sup>10</sup> Для объекта незавершенного строительства ставится прочерк.

<sup>11</sup> Указывается при наличии.

<sup>12</sup> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, в результате раздела, объединения, выдела доли в натуре или другого соответствующего законодательству Российской Федерации действия с которым образован данный объект недвижимости.

<sup>13</sup> Указывается иная информация, необходимая для целей государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества.

<sup>14</sup> Указывается наименование органа (организации), изготовившего и выдавшего кадастровый паспорт. В переходный период (до 1 января 2010 г.), если в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости” Правительством Российской Федерации не установлено иное, кадастровый паспорт изготавливается и выдается соответствующим органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации. Если кадастровый паспорт изготавливается и выдается органом (организацией) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, также указываются реквизиты (дата, номер) свидетельства об аккредитации.

<sup>15</sup> На ситуационном плане объекта недвижимости отображается контур (местоположение) здания, сооружения, объекта незавершенного строительства в пределах земельного участка(ов), на котором(ых) расположен данный объект недвижимости. Ниже ситуационного плана объекта недвижимости указывается масштаб.

**Примечание.** Оформление кадастрового паспорта на бумажном носителе может производиться с применением технических средств, а также ручным или комбинированным способом. Все записи, за исключением установленных законодательством случаев, производятся на русском языке, числа записываются арабскими цифрами. Внесение текстовых сведений вручную (от руки) производится разборчиво, пастой (тушью, чернилами) синего цвета. Опечатки, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления не допускаются. Кадастровый паспорт оформляется на одной стороне вертикально расположенных одного или более листов формата А4; ситуационный план объекта недвижимого имущества может оформляться на листе(ах) большего формата. Каждый лист кадастрового паспорта, в том числе оформляемый на отдельном листе ситуационный план объекта недвижимого имущества, заверяется подписью руководителя выдавшего его органа (организации) или уполномоченного в установленном порядке лица и оттиском печати такого органа (организации). На каждом листе кадастрового паспорта проставляются номер листа и общее количество листов, которое содержит кадастровый паспорт.

**Заявление о постановке  
на государственный кадастровый учет объекта недвижимости**

Лист № \_\_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_\_

<b>1. ЗАЯВЛЕНИЕ <sup>1</sup></b>  _____ (полное наименование  _____ органа кадастрового учета)	<b>2</b>	<b>Заполняется специалистом органа кадастрового учета <sup>2</sup></b> регистрационный № _____ количество листов заявления _____ количество прилагаемых документов _____, листов в них _____ подпись _____ « ____ » _____ г.
<b>1.1</b>	<b>Прошу поставить на государственный кадастровый учет в соответствии с прилагаемыми документами:</b>	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>5</b>	<b>АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ</b>	
		Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
		Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
<b>6</b>	<b>СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОГО ПАСПОРТА</b>	
		В органе кадастрового учета <sup>9</sup> _____
		Почтовым отправлением по адресу: <u>заявителя или представителя заявителя</u> (нужное подчеркнуть)
		По адресу электронной почты: <u>заявителя или представителя заявителя</u> (нужное подчеркнуть)
<b>7</b>	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) <sup>10</sup>	дата « ____ » _____ г.

<sup>1</sup> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<sup>2</sup> Строка "регистрационный №" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляется подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<sup>3</sup> Указывается требуемое количество экземпляров кадастрового паспорта объекта недвижимости, но не менее двух и не более пяти экземпляров.

<sup>4</sup> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<sup>5</sup> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<sup>6</sup> Указывается вместо технического плана здания или сооружения, если такое разрешение выдано после вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017).

<sup>7</sup> Указывается вместо технического плана при постановке на учет здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, созданного на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, либо гаража или иного объекта недвижимости, для строительства, реконструкции которого выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<sup>8</sup> Указывается, если с заявлением обратился представитель заявителя (собственник объекта недвижимости, иное лицо).

<sup>9</sup> Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

<sup>10</sup> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) уполномоченным лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

**Примечание:** Заявление в орган кадастрового учета может быть представлено в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа. Заявление, представленное в форме электронного документа, заверяется электронной цифровой подписью заявителя.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«✓» (  ).

Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления). Заявление оформляется на один объект недвижимости. Оформление одного заявления для постановки на государственный учет нескольких объектов недвижимости допускается, если в результате преобразования одновременно образовано несколько объектов недвижимости.

**Заявление о государственном кадастровом учете  
изменений объекта недвижимости**

Лист № \_\_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_\_

<p><b>1. ЗАЯВЛЕНИЕ</b><sup>1</sup></p> <p>_____</p> <p>(полное наименование)</p> <p>_____</p> <p>органа кадастрового учета)</p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>Заполняется специалистом органа кадастрового учета</b><sup>2</sup></p> <p>регистрационный № _____</p> <p>количество листов заявления _____</p> <p>количество прилагаемых документов: _____, листов в них _____</p> <p>подпись _____</p> <p>« _____ » _____ г.</p>
<p><b>1.1</b></p>	<p><b>Прошу осуществить государственный кадастровый учет изменений объекта недвижимости в соответствии с прилагаемыми документами в связи с<sup>3</sup>:</b></p>	
		<p><input type="checkbox"/> уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером _____</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением категории земель, к которой отнесен земельный участок с кадастровым номером _____</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером _____</p>
		<p><input type="checkbox"/> уточнением местоположения расположенных на земельном участке с кадастровым номером _____ : здания, сооружения или объекта незавершенного строительства _____ (нужное подчеркнуть)</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением площади: здания, сооружения, помещения с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением назначения: здания, сооружения, помещения с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением этажности: здания или сооружения с кадастровым номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением материала наружных стен здания с кадастровым номером _____</p>
		<p><input type="checkbox"/> образованием (созданием), изменением части объекта недвижимости или прекращением существования части объекта недвижимости с учетным номером _____ (нужное подчеркнуть)</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением адреса правообладателя объекта недвижимости с кадастровым номером _____</p>
		<p><input type="checkbox"/> изменением иных сведений об объекте недвижимости с кадастровым номером _____</p>
<p><b>1.2</b></p>	<p><b>Прошу выдать кадастровую выписку об объекте недвижимости в количестве _____ экз.<sup>4</sup></b></p>	
<p><b>3</b></p>	<p><b>СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛЕ ЗАЯВИТЕЛЯ</b></p>	
<p><b>3.1</b></p>		<p><input type="checkbox"/> Заявитель<sup>5</sup> _____ <input type="checkbox"/> Представитель заявителя _____</p>
		<p><b>О физическом лице</b></p> <p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Вид документа, удостоверяющего личность _____</p>



	Серия и номер документа, удостоверяющего личность _____
	Кем выдан документ, удостоверяющий личность _____
	Дата выдачи документа « ____ » _____ г.
<b>3.2</b>	<b>О юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления</b>
	Полное наименование _____
	_____ ОГРН <sup>6</sup> _____
	Дата государственной регистрации <sup>6</sup> _____ ИНН <sup>6</sup> _____
	Страна регистрации (инкорпорации) <sup>7</sup> _____
	Дата и номер регистрации <sup>7</sup> _____
<b>4</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ</b>
	<input type="checkbox"/> Копия документа, устанавливающего или удостоверяющего вещное право заявителя на объект недвижимости (на _____ л.)
	<input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (на _____ л.)
	<input type="checkbox"/> Межевой план (на _____ л.)
	<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего разрешение земельного спора (на _____ л.) <sup>8</sup>
	<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего принадлежность земельного участка к определенной категории земель (на _____ л.)
	<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего установленное разрешенное использование земельного участка (на _____ л.)
	<input type="checkbox"/> Технический план (на _____ л.): здания, сооружения, помещения, объекта незавершенного строительства _____ (нужное подчеркнуть)
	<input type="checkbox"/> Копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (на _____ л.) <sup>9</sup>
	<input type="checkbox"/> Копия документа (на _____ л.), подтверждающего изменение назначения <sup>10</sup> : здания, сооружения, помещения _____ (нужное подчеркнуть)
	<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего установленное или устанавливаемое ограничение (обременение) вещных прав на объект недвижимости в пользу заявителя (на _____ л.)
	<input type="checkbox"/> Иные документы, подтверждающие изменение сведений об объекте недвижимости (на _____ л.)
<b>5</b>	<b>АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ <sup>11</sup></b>
	<input type="checkbox"/> Заявитель: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
	<input type="checkbox"/> Представитель заявителя: телефон _____, почтовый адрес _____ _____, адрес электронной почты _____
<b>6</b>	<b>СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ВЫПИСКИ</b>
	<input type="checkbox"/> В органе кадастрового учета <sup>12</sup> _____
	<input type="checkbox"/> Почтовым отправлением по адресу: <u>заявителя или представителя заявителя</u> (нужное подчеркнуть)
	<input type="checkbox"/> По адресу электронной почты: <u>заявителя или представителя заявителя</u> (нужное подчеркнуть)
<b>7</b>	_____ дата « ____ » _____ г. (подпись) _____ (инициалы, фамилия) <sup>13</sup>

---

<sup>1</sup> Указывается наименование органа кадастрового учета, осуществляющего государственный кадастровый учет на территории кадастрового округа, в винительном падеже с предлогом "в".

<sup>2</sup> Строка "регистрационный №" заполняется по книге учета заявлений; в строке "подпись" проставляется подпись специалиста органа кадастрового учета, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<sup>3</sup> Может быть указано несколько позиций, если изменилось несколько характеристик одного объекта недвижимости.

<sup>4</sup> Указывается требуемое количество экземпляров кадастровой выписки об объекте недвижимости, но не более пяти экземпляров.

<sup>5</sup> Если заявителями являются участники общей собственности, в заявлении указываются сведения об одном из них. Сведения об остальных участниках общей собственности приводятся в приложении к заявлению в том же объеме, что и в заявлении. В этом случае после слова "Заявитель" указываются слова "список приведен в приложении на \_\_\_\_\_ листах".

<sup>6</sup> Заполняется российским юридическим лицом. Органом государственной власти, органом местного самоуправления не заполняется.

<sup>7</sup> Заполняется иностранным юридическим лицом.

<sup>8</sup> Указывается, если межевой план не содержит сведений о состоявшемся согласовании местоположения границы земельного участка.

<sup>9</sup> Указывается вместо технического плана здания или сооружения, если такое разрешение выдано после вступления в силу Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017).

<sup>10</sup> Указывается вместо технического плана при изменении назначения здания или помещения (при кадастровом учете в связи с изменением указанных в пункте 15 или пункте 16 части 2 статьи 7 Федерального закона "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 31, ст. 4017) сведений о таком здании или помещении).

<sup>11</sup> Если заявление представляется в связи с изменением адреса правообладателя объекта недвижимости, указывается новый адрес правообладателя (без приложения подтверждающих изменение адреса документов).

<sup>12</sup> Может быть указано наименование в том числе обособленного подразделения соответствующего органа кадастрового учета (не по месту подачи заявления).

<sup>13</sup> При представлении (направлении) заявления юридическим лицом (органом государственной власти, органом местного самоуправления) указываются также полное наименование должности, занимаемой в организации (органе государственной власти, органе местного самоуправления) лицом, подписавшим заявление (если данное лицо является работником организации, органа государственной власти, органа местного самоуправления).

**Примечание:** Заявление о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости оформляется на бумажном носителе. Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«√» (  ).

Заявление оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

При оформлении заявления заявителем (его представителем) или по его просьбе специалистом органа кадастрового учета с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются, кроме реквизита 2 (отметки о регистрации заявления).

**Справочная информация  
по оказанию государственных услуг населению  
(в помощь заявителям)**

**Управление Федеральной регистрационной службы  
по Самарской области**

**Врио руководителя:** Маликов Вадим Владиславович  
443099, г.о. Самара, ул. Некрасовская, 3  
(8-846) 333-54-25

**mail@samregistr.ru**

**www.samregistr.ru**

**Автоинформатор:** (8-846) 333-000-5

**Прием заявителей для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним**

(В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ПРИКАЗА МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РФ ОТ 14 СЕНТЯБРЯ 2006г. №293 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО И СДЕЛОК С НИМ)

Прием документов на государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и сделок с ним производится в муниципальных образованиях по месту расположения объекта.

**На территории г.о. Самара**

*(в т.ч. прием документов на государственную регистрацию объектов недвижимого имущества и сделок с ним, находящихся на территории м.р. Волжский)*

*ул. Некрасовская, 3 (Центральный офис)*

Понедельник, среда, пятница, суббота с 9.00 до 17.00

Вторник, четверг с 10.00 до 19.00

*ул. Лесная, 23; ул. Свободы, 192; ул. Арцыбушевская, 13*

Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00

Вторник, четверг с 10.00 до 19.00

**На территории г.о. Тольятти**

*Молодежный б-р, 6 А, (8 8482) 26-02-61, 40-16-72 (факс)*

Понедельник, среда, пятница, суббота с 9.00 до 17.00

Вторник, четверг с 10.00 до 19.00

*ул. Юбилейная, 31 Г, (8 8482) 50-68-97*

Понедельник, среда, пятница с 9.00 до 17.00

Вторник, четверг с 10.00 до 19.00

**Автоинформатор:** (8 848 2) 28-82-10

**На территории муниципальных образований Самарской области**

Понедельник, среда, пятница, суббота с 9.00 до 17.00

Вторник, четверг с 10.00 до 19.00

**г.о. Тольятти**, ул. Новопромышленная, 21 А, (8 8482) 26-69-42  
(прием документов на государственную регистрацию объектов недвижимого имущества и сделок с ним, находящихся на территории м.р. Ставропольский)

**г.о. Жигулевск**, ул. Приволжская, 24, (8 84862) 2-39-65

**г.о. Кинель**, ул. Маяковского, 90 А, (8 84663) 6-17-90  
(прием документов на государственную регистрацию объектов недвижимого имущества и сделок с ним, находящихся на территории м.р. Кинельский)

**г.о. Новокуйбышевск**, ул. Свердлова 23 А, (8 84635) 7-49-08, 7-10-86

**г.о. Октябрьск**, ул. Ленина, 94, (8 84646) 2-23-93

**г.о. Отрадный**, ул. Ленина, 3, (8 84661) 5-37-63

**г.о. Похвистнево**, ул. Гагарина, 24, (8 84656) 2-82-41, 2-26-42  
(прием документов на государственную регистрацию объектов недвижимого имущества и сделок с ним, находящихся на территории м.р. Похвистневский)

**г.о. Сызрань**, ул. Советская, д.47, (8 8464) 98-54-30 (факс), 98-61-91  
(прием документов на государственную регистрацию объектов недвижимого имущества и сделок с ним, находящихся на территории м.р. Сызранский)

**г.о. Чапаевск**, ул. Ленина, 92, (8 84639) 3-22-22, 3-31-78

**п.г.т. Безенчук**, ул. Советская, 58, (8 84676) 2-38-90

**с. Богатое**, ул. Строителей, 69, (8 84666) 2-11-79

**с. Борское**, ул. Ленинградская, 39, (8 84667) 2-17-99

**с. Кинель-Черкассы**, ул. Красноармейская, 52, (8 84660) 4-00-42, 4-14-76

**с. Сергиевск**, ул. Советская, 65, (8 84655) 2-30-10, 2-14-56

**с. Шигоны**, ул. Строителей, 38, (8 84648) 2-15-45

Понедельник, пятница с 8.00 до 14.15

Вторник, четверг с 10.00 до 19.00

Суббота с 8.00 до 12.00

**с. Красный Яр**, ул. Комсомольская, 92 А, (8 84657) 2-21-25, 2-20-82

**г. Нефтегорск**, ул. Буровиков, 11, (8 84670) 2-27-29, 2-11-72

**с. Алексеевка**, ул. 50 лет Октября, 2, (8 84671) 2-13-40

- с. Камышла, ул. Победы, 80, (8 84664) 3-35-71*
- с. Исаклы, ул. Куйбышева, 96, (8 84654) 2-25-13*
- с. Кошки, ул. Советская, 6А, (8 84650) 2-33-96*
- с. Елховка, ул. М.Заводского, 41, (8 84658) 3-36-73*
- с. Большая Глушица, ул. Гагарина, 63, (8 84673) 2-22-95*
- с. Большая Черниговка, ул. Полевая, 73, (8 84672) 2-15-18*
- с. Приволжье, ул. Волжская, 4, (8 84647) 9-18-88*
- с. Хворостянка, ул.Первомайская, 28, (8 84677) 9-20-38*
- с. Челно-Вершины, ул.Советская, 12, (8 84651) 2-13-97*
- ст. Клявлино, пр. Ленина, 9, (8 84653) 2-15-80*
- с. Шентала, ул. Советская, 16, (8 84652) 2 13 39*
- с. Красноармейское, ул. Ленина, 22, (8 84675) 2-18-91*
- с. Пестравка, ул. 50 лет Октября, 64, (8 84674) 2-23-05*

**Прием граждан по личным вопросам в Управлении Федеральной регистрационной службы по Самарской области**

**На территории г.о. Самара**

**Заместитель руководителя Управления:** Титова Татьяна Александровна

**Время приема:** вторник с 14.00 до 18.00

*ул. Л.Толстого, 3*

**Заместитель руководителя Управления:** Жуков Андрей Викторович

**Время приема:** первый вторник месяца с 14.00 до 18.00

*ул. Л.Толстого, 3*

**Начальник отдела регистрации прав на жилые помещения – государственный регистратор:** Горшкова Юлия Анатольевна

**Время приема:** среда с 9.00 до 13.00

*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела регистрации ипотеки – государственный регистратор:**

Шапошникова Екатерина Ивановна

**Время приема:** среда с 9.00 до 13.00

*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела регистрации прав на нежилые помещения и взаимодействия с крупными правообладателями – государственный регистратор:**

Каргин Роман Николаевич

**Время приема:** четверг с 9.00 до 13.00

*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела регистрации прав на земельные участки – государственный регистратор:** Шемшур Ольга Евгеньевна  
**Время приема:** среда с 14.00 до 18.00  
*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела регистрации долевого участия в строительстве – государственный регистратор:** Омельченко Татьяна Борисовна  
**Время приема:** среда с 14.00 до 18.00  
*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела регистрации арестов – государственный регистратор:** Лягинова Светлана Евгеньевна  
**Время приема:** четверг с 14.00 до 18.00  
*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела правового обеспечения:** Панфилов Андрей Михайлович  
**Время приема:** четверг с 14.00 до 18.00  
*ул. Л.Толстого, 3*

**Начальник отдела по работе в муниципальных образованиях:** Жуковская Мария Викторовна  
**Время приема:** вторник с 14.00 до 18.00  
*ул. Л.Толстого, 3*

**Начальник Центрального отдела приема-выдачи документов – государственный регистратор:** Фомина Елена Рэмовна  
**Время приема:** понедельник, пятница с 11.00 до 13.00, с 13.45 до 16.00  
*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник Безымянского отдела приема-выдачи документов – государственный регистратор:** Лях Валентина Васильевна  
**Время приема:** понедельник, пятница с 11.00 до 13.00, с 13.45 до 16.00  
*ул. Свободы, 192*

**Начальник отдела приема-выдачи документов по упрощенной системе – государственный регистратор:** Летина Юлия Владимировна  
**Время приема:** понедельник, пятница с 11.00 до 13.00, с 13.45 до 16.00  
*ул. Арцыбушевская, 13*

**Начальник отдела выдачи информации о зарегистрированных правах – государственный регистратор:** Трубина Екатерина Андреевна  
**Время приема:** среда с 11.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00  
*ул. Некрасовская, 3*

**Начальник отдела судебной защиты:** Жаркова Елена Алексеевна  
**Время приема:** четверг с 14.00 до 18.00.  
*ул. Л.Толстого, 3*

**Начальник отдела по контролю и надзору деятельностью саморегулируемых организаций:** Суздальцева Ольга Геннадиевна  
**Время приема:** среда с 10.00 до 13.00  
*ул. Л. Толстого, 3*

**Начальник отдела контроля исполнения порядка административных процедур:**

Ершов Владислав Алексеевич

**Время приема:** четверг с 14.00 до 18.00

*Ул. Л.Толстого, 3*

**На территории г.о. Тольятти**

**Заместитель руководителя Управления:** Черных Анатолий Германович

**Время приема:** понедельник с 13.00 до 17.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Тольяттинского отдела регистрации ипотеки – государственный регистратор:** Покаташкин Виктор Федорович

**Время приема:** среда с 13.00 до 17.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Тольяттинского отдела регистрации прав на нежилые помещения – государственный регистратор:** Климашин Алексей Николаевич

**Время приема:** понедельник с 10.00 до 12.00, пятница с 13.00 до 15.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Тольяттинского отдела регистрации арестов – государственный регистратор:** Кувшинова Татьяна Григорьевна

**Время приема:** вторник с 13.00 до 17.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Тольяттинского отдела выдачи информации о зарегистрированных правах – государственный регистратор:** Рукавишников Эльвира Мидихатовна

**Время приема:** четверг с 13.00 до 17.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Заместитель начальника Тольяттинского отдела приема-выдачи документов – государственный регистратор:** Коннова Анна Анатольевна

**Время приема:** понедельник, среда с 11.00 до 13.00, вторник с 15.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 12.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Автозаводского отдела приема-выдачи документов – государственный регистратор:** Волкова Ирина Георгиевна

**Время приема:** вторник 15.00 до 17.00, пятница с 11.00 до 13.00

*ул.Юбилейная, 31 Г*

**Начальник Тольяттинского отдела регистрации прав на земельные участки – государственный регистратор:** Миненок Валентина Андреевна

**Время приема:** понедельник, четверг с 10.00 до 12.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Тольяттинского отдела регистрации долевого участия в строительстве – государственный регистратор:** Пузанова Светлана Васильевна

**Время приема:** четверг с 13.00 до 17.00

*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Тольяттинского отдела регистрации прав на жилые помещения – государственный регистратор:** Легдан Маргарита Борисовна  
**Время приема:** четверг с 13.00 до 17.00  
*Молодежный б-р, 6 А*

**Начальник Ставропольского отдела – государственный регистратор:**  
Васильев Владимир Николаевич  
**Время приема:** вторник с 13.00 до 17.00  
*ул. Новопромышленная, 21 А*

**На территориях муниципальных образований**

**Начальник Жигулевского отдела – государственный регистратор:**  
Будак Сергей Дмитриевич  
**Время приема:** вторник, четверг с 10.00 до 12.00

**Начальник Кинельского отдела – государственный регистратор:**  
Замула Лариса Николаевна  
**Время приема:** вторник, пятница с 10.00 до 12.00

**Начальник Новокуйбышевского отдела – государственный регистратор:**  
Балашова Марина Николаевна  
**Время приема:** вторник с 10.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 16.00

**Начальник Октябрьского отдела – государственный регистратор:**  
Тургенева Елена Александровна  
**Время приема:** среда с 9.00 до 13.00

**Начальник Отраденского отдела – государственный регистратор:**  
Супиченко Алексей Васильевич  
**Время приема:** понедельник, среда с 16.00 до 17.00

**Начальник Похвистневского отдела – государственный регистратор:**  
Абросимова Ольга Андреевна  
**Время приема:** пятница с 9.00 до 12.00, с 12.45 до 14.00

**Начальник Сызранского отдела – государственный регистратор:**  
Сафин Рустам Назибович  
**Время приема:** понедельник с 15.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 12.00

**Начальник Чапаевского отдела – государственный регистратор:**  
Смолина Валентина Николаевна  
**Время приема:** вторник с 14.00 до 18.00

**Начальник Безенчукского отдела – государственный регистратор:**  
Позин Валерий Геннадьевич  
**Время приема:** понедельник с 13.00 до 17.00

**Начальник Богатовского отдела, государственный регистратор:**  
Стригунова Ольга Юрьевна  
**Время приема:** среда с 8.00 до 12.00



**Начальник Борского отдела – государственный регистратор:**

Подвигина Марина Петровна

**Время приема:** среда с 9.00 до 13.00

**Начальник Кинель-Черкасского отдела – государственный регистратор:**

Льготин Сергей Владимирович

**Время приема:** понедельник с 13.00 до 17.00

**Начальник Красноярского отдела – государственный регистратор:**

Игнатов Дмитрий Геннадьевич

**Время приема:** вторник, пятница с 10.00 до 12.00

**Начальник Нефтегорского отдела – государственный регистратор:**

Бережнов Игорь Валентинович

**Время приема:** среда с 13.00 до 15.00, пятница с 10.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Нефтегорского отдела на территории Алексеевского района – государственный регистратор:** Серегина Татьяна Леонидовна

**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Начальник Сергиевского отдела – государственный регистратор:**

Максимов Михаил Викторович

**Время приема:** понедельник, четверг с 10.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Сергиевского отдела на территории Камышлинского района – государственный регистратор:** Багаутдинова Лилия Мударисовна

**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Сергиевского отдела на территории Исаклинского района – государственный регистратор:** Зайцева Юлия Владимировна

**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Начальник Шигонского отдела – государственный регистратор:**

Бурханов Александр Александрович

**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Начальник Кошкинского отдела – государственный регистратор:**

Васильева Татьяна Владимировна

**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Кошкинского отдела на территории Елховского района – государственный регистратор:** Шитикова Татьяна Ивановна

**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Начальник Большеглушицкого отдела – государственный регистратор:**

Юрченко Ольга Михайловна

**Время приема:** вторник с 10.00 до 12.00, с 13.00 до 15.00

**Начальник Приволжского отдела – государственный регистратор:**

Сухов Сергей Владимирович

**Время приема:** четверг с 10.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Приволжского отдела на территории Хворостянского района – государственный регистратор:** Уколов Игорь Анатольевич  
**Время приема:** вторник, четверг с 13.00 до 15.00

**Врио начальника Челно-Вершинского отдела – государственный регистратор:**  
Сенчуков Петр Парфенович  
**Время приема:** пятница с 8.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Челно-Вершинского отдела на территории Клявлинского района – государственный регистратор:** Кудряшова Ольга Викторовна  
**Время приема:** понедельник с 8.00 до 12.00

**Главный специалист-эксперт Челно-Вершинского отдела на территории Шенталинского района – государственный регистратор:** Валеева Евгения Ивановна  
**Время приема:** пятница с 8.00 до 12.00

**Начальник Красноармейского отдела – государственный регистратор:**  
Альянов Александр Юрьевич  
**Время приема:** вторник с 13.00 до 17.00

**Главный специалист-эксперт Красноармейского отдела на территории Пестравского района – государственный регистратор:** Власов Николай Николаевич  
**Время приема:** вторник с 10.00 до 12.00, с 15.00 до 17.00

## **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН**

В целях улучшения и совершенствования деятельности Управления Федеральной регистрационной службы по Самарской области, оперативного реагирования на факты выявленных недостатков в работе со стороны государственных служащих вы можете:

1. Направить заявление, предложение и/или жалобу в письменном виде через отделения связи по адресу: **443099, г.о. Самара, ул. Некрасовская, 3.**
2. Привезти письмо лично по адресу: **г.о. Самара, ул. Л.Толстого, 3.**
3. Направить обращение через официальный сайт: **[www.samregistr.ru](http://www.samregistr.ru).**
4. Направить обращение по электронной почте: **[mail@samregistr.ru](mailto:mail@samregistr.ru).**
5. Обратиться на личный прием к должностным лицам.
6. Позвонить по номеру **(846) 270-89-98** на «**телефон доверия**».

**При обращении лично необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.  
Справки о ходе рассмотрения обращений можно получить по тел. (846) 332-07-35.**

**РЕДАКЦИОННЫЙ СОВЕТ  
Самарской Губернской Думы**

Председатель совета – Мусаткин Н.Ф.

Заместитель председателя – Потякин В.В.

Члены редакционного совета:

Анищенко Д.А., Голикова Л.Н., Гонтарь А.В., Дурова Л.И.,  
Камынин В.А., Ляпорова, Н.Н., Мокштадт В.Ю., Ненашев В.Н.,  
Пикалов В.В., Панкратов В.Г., Славецкий Д.В., Таргонская Н.А.

Секретарь совета – Ляпорова А.М.

**Информационный сборник  
«Оформление дачного домика и участка»  
подготовлен Управлением Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра  
и картографии по Самарской области  
и Самарской региональной общественной  
организацией правовой помощи и просвещения  
«Гражданская позиция»**

Оригинал-макет и печать выполнены издательским центром  
отдела компьютерных технологий  
организационно-информационного управления  
аппарата Самарской Губернской Думы

28.02.2011 г. Тираж 300 экз.

**443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 187  
www.samgd.ru  
e-mail: samgd@smr.ru**